

✦ مسؤول موارد بشرية مساعد (قانوني)
قطاع الإدارة العامة، مكتب إدارة الموارد البشرية
المقر الرئيس لليونسكو في باريس (فرنسا)

يحظى مكتب إدارة الموارد البشرية بدور أساسي في قطاع الإدارة العامة لضمان استمرار قدرة اليونسكو على تنفيذ مهمتها من خلال توفير القيادة الاستراتيجية والمشورة بشأن مجموعة واسعة من مسائل الموارد البشرية، فضلاً عن توفير الرؤية والاستراتيجيات اللازمة لإيجاد قوة عاملة حيوية والحفاظ عليها. قسم الدعم الاستراتيجي للموارد البشرية مسؤول عن وضع سياسات الموارد البشرية في المنظمة وتفسيرها، بما في ذلك النظامين الأساسي والإداري للموظفين، ودليل الموارد البشرية، وعمليات الموارد البشرية وممارساتها بهدف تحقيق التوافق مع سياسات الموارد البشرية وممارساتها في النظام الموحد للأمم المتحدة.

يقدم مسؤول الموارد البشرية المشورة القانونية ويقترح الحلول بناء على اللوائح المعمول بها من خلال المساعدة في مراجعة الطلبات والاحتجاجات والشكاوى والطعون ضد القرارات الإدارية، إذ سيعمل على مراجعة الشكاوى / الاحتجاجات ضد القرارات الإدارية، وفحص أي طلبات / شكاوى أخرى متعلقة بالقضايا القانونية للموارد البشرية، وإجراء البحوث / الدراسات المتعمقة حول الجوانب القانونية والوقائية للموارد.

التعليم - درجة جامعية متقدمة (درجة الماجستير أو ما يعادلها) في القانون الدولي أو المجالات ذات الصلة، ويعد وجود تدريب أو دورات متخصصة في مجال الإدارة الدولية بمثابة ميزة إضافية للمتقدم.

المعرفة التقنية - المعرفة بالقانون الإداري الدولي والبيئة القانونية للموارد البشرية.